UNICURSOS

Curso

PIPCP

Plano de Implementação (PIPCP), do Patrimônio Público - Bens Móveis, Imóveis e Estoques Integrados à Contabilidade Pública Municipal - **Novas Exigências do TCE-PR para 2024**

10/04 - 12/04

Curitiba/PR

**Evento Presencial*

Objetivo

As necessidades de um correto e completo controle dos bens patrimoniais público – imóveis, móveis e de consumo continua a ser uma das grandes dificuldades dos gestores públicos, pois o uso e responsabilidades são de todos que atuam e usufruem dos bens colocados à disposição para atendimento das demandas internas e externas, tendo como fim precípuo o atendimento das demandas dos munícipes.

Os controles e relatórios inerentes aos bens patrimoniais já eram uma exigência do Tribunal de Contas, mas na continuidade dos trabalhos de aprimoramento e acompanhamento do Tribunal de Contas, estabeleceu-se o regramento de "Procedimentos Contábeis Patrimoniais" e seus respectivos prazos de implantação.

A capacitação para os "**PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO (PIPCP) DO PATRIMÔNIO PÚBLICO – BENS MÓVEIS, IMOVEIS E ESTOQUES INTEGRADOS À CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL - Exigências e Prestação de Contas em 2024**" objetiva não só dar ciência a legislação em vigor, mas revisar conceitos, pensar o planejamento para a implantação dos controles exigidos, desde o planejamento para a aquisição, passando pelo recebimento dos bens adquiridos e registro em sistema adequado, assim como as baixas, inventários e os impactos na contabilidade e suas demonstrações.

A teoria e as normas legais serão tratadas com apresentação de exemplos práticos, abordando os erros e riscos mais comuns, auxiliando para que os controles dos bens não se tornem obsoletos e possam servir como ferramenta de informações atualizadas e seguras para a tomada de decisões na construção da LDO e LOA e preparar os agentes públicos de forma ampla no controle e análise dos relatórios dos bens patrimoniais colocados à disposição e atendendo as demandas dos agentes fiscalizadores como Tribunal de Contas do Estado e Ministério Público.

Público-alvo

Contadores, Auditores, Controladoria, Auxiliares, Almoxarifado, Advogados, Comissão de Licitação, Gestores Responsáveis pela Entidade e demais servidores públicos e equiparados da Administração Direta e Indireta interessados ou que estejam atuando com o objeto do estudo, bem como agentes políticos municipais do executivo e legislativo.

Local

CURITIBA - PR

Carga horária:

15h

Horários

10/04 - 9h às 12h | 14h às 17h

11/04 - 8h30 às 12h | 14h às 17h

12/04 - 8h30 às 11h

Conteúdo Programático

1. Conceito de Patrimônio Público;
2. As Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público - NBC TSP e o Patrimônio Público;
3. Descrição do PIPCP – Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais
4. Referências Normativas (NBC TSP, IPSAS e MCASP)
5. Estratégias e Cuidados na Implantação dos Procedimentos
6. Ações necessárias para a implantação
7. Prazos do Plano de Implantação a serem vencidos
8. Cadastramento dos Bens Móveis e de Consumo – Cuidados e riscos
9. Ativo - Conceito e Classificação;
10. Ativo Imobilizado: Bens Móveis e Bens Imóveis;
11. Bens Imóveis: de Uso Especial, Dominiais e de Uso Comum;
12. Bens de Pequeno Valor;
13. Classificação Orçamentária dos Bens Patrimoniais;
14. Junção entre Setor Contábil e Setor de Patrimônio
15. Movimentação de Materiais (Almoxarifado e Patrimônio)
- **a)** Incorporações orçamentárias e extraorçamentárias.
- **b)** Desincorporação: Relatórios de Almoxarifado-RMA e de Bens Móveis-RMB.

16. Ativo Imobilizado: Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação;
17. Avaliação Inicial de bens e período de transição (conforme orientações do MCASP/STN);
18. Inventários Físicos – Conceitos e Definições
- **a)** Objetivos dos Inventários
- **b)** Inventários X Auditorias
- **c)** Inventário Patrimonial:
- **d)** Modalidades de Inventários Patrimoniais
- **e)** Planejamento de Inventário Patrimonial
- **f)** Comissões e Relatórios de Inventário Patrimonial
- **g)** Indicadores de Desempenho de Inventário Patrimonial

19. Inventário de Almoxarifado ou de Estoque
- **a)** Modalidades de Inventário de Almoxarifado
- **b)** Tipos de Execução de Inventários de Estoque
- **c)** Procedimentos Básicos para a Realização de Inventários de Almoxarifado ou de Estoque
- **d)** Inventários de Estoque por Amostragem/Critérios para a Seleção de Amostras
- **e)** Tipos de Ajustes de Estoque Decorrentes da Realização de Inventários
- **f)** Comissões e Relatórios de Inventários de Estoque
- **g)** Inventário Informatizado

20. (Re)Avaliação dos Bens Públicos
21. KPI's – indicadores de Performance
22. Divergências dos Controles e a Contabilidade
23. Controle Interno de Bens Patrimoniais
24. Responsabilidades

Ministrante

NILTON CORDONI JUNIOR,

Mestre em Direção e Administração de Empresas pela ESADE Business School – Espanha, Pós-graduado em Finanças pelo Instituto Superior de Pós-Graduação com extensão nos USA, Graduado em Contabilidade pela Faculdade Bom Jesus (FAE)

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone **(41) 3018-1802**, ou pelc whats **(41) 99950-5578.**

Valor: 1.590,00 *por participante*

Incluido no valor:

- Apostilas
- coffee break
- certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: ou ***unicursoscapacitacao@outlook.com*** *favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.*

ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".