



Curso

Legislativo

## **Regras De Transição e Gestão De Pessoal No Final do Mandato – Limites Legais e Fiscalização da Gestão Pública Municipal**

*Willian Alves De Souza*

**27, 28 e 29/11**

**Curitiba/PR**

*\*Evento Presencial*

# Objetivo

O curso “**REGRAS DE TRANSIÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL NO FINAL DO MANDATO – LIMITES LEGAIS E FISCALIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL**” tem, como finalidade, capacitar e preparar os agentes públicos em sentido amplo (aqui incluídos os agentes políticos, os servidores públicos efetivos e comissionados e os demais atores que participam da administração pública) para um melhor controle e desenvolvimento da função pública, buscando a eficiência e modernização da Gestão Pública Municipal.

Nesse âmbito, o presente curso abordará questões atinentes à diversas regras trazidas pelo ordenamento jurídico para utilização nesse período de transição administrativa no final da legislatura, inclusive no que tange aos limites legais voltados à fiscalização da Administração Pública Municipal. Assim, serão abordados temas referentes à gestão financeira e orçamentária do Poder Legislativo e Executivo, saldo financeiro de parcelas duodecimais e a Emenda Constitucional nº 109/2021, (im)possibilidade de criação de fundos financeiros, cuidados a serem adotados com as licitações e contratos de duração continuada, processos legislativos não concluídos, fiscalização dos atos praticados pelo Poder Executivo no final do mandato, procedimentos a serem adotados na transição de mandato no Poder Executivo, medidas preparatórias para a posse dos agentes políticos eleitos, concurso público e chamamento dos aprovados, terceirização de serviços, limite de gastos com pessoal e as respectivas medidas para contenção de gastos, cargos comissionados e funções de confiança, nepotismo, prazo para a fixação de subsídio, estagiários, análise das receitas arrecadadas e despesas realizadas pelo Município durante o exercício financeiro, análise dos contratos administrativos que serão executados em 2025, endividamento do Município, emendas ao **Projeto de Lei Orçamentária Anual**, entre outros. Sendo assim, com as orientações transmitidas por meio deste curso, torna-se possível aos agentes públicos atuarem de forma mais eficiente no último ano da legislatura, conforme os ditames legais e constitucionais, além de agregarem conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública Municipal no final do

## Público-alvo

Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Chefes de Gabinetes, Assessores Parlamentares, Assessores Legislativos, Advogados, Contadores, Controladores, Assessores Jurídicos, Procuradores, Técnicos e demais servidores públicos e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

Local



**HOTEL SANT EMILION  
CURITIBA-PR**

Carga horária:



**15h**

Horários



**27/11 - 9h às 12h | 14h às 17h**

**28/11 - 8h30 às 12h | 14h às 17h**

**29/11 - 8h30 às 11h**

# Conteúdo Programático

## 1. INTRODUÇÃO

## 2. NORMAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICÁVEIS À GESTÃO PÚBLICA

## 3. REGRAS PARA A TRANSIÇÃO DE MANDATO:

- 3.1. Análise da gestão financeira e orçamentária do Poder Legislativo e Executivo;
- 3.2. Índice de Transparência Pública (ITP) e Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM);
- 3.3. Saldo financeiro de parcelas duodecimais e a Emenda Constitucional nº 109/2021;
- 3.4. (Im)possibilidade de criação de fundos financeiros;
- 3.5. Cuidados a serem adotados com as licitações e contratos de duração continuada;
- 3.6. Processos legislativos não concluídos;
- 3.7. Fiscalização dos atos praticados pelo Poder Executivo no final do mandato;
- 3.8. Procedimentos a serem adotados na transição de mandato no Poder Executivo;
- 3.9. Medidas preparatórias para a posse dos agentes políticos eleitos.

## 4. GESTÃO DE PESSOAL NO FINAL DO MANDATO

- 4.1. Concurso público e chamamento dos aprovados;
- 4.2. Terceirização de serviços;
- 4.3. Limite de gastos com pessoal – medidas para contenção de gastos;
- 4.4. Cargos comissionados e funções de confiança;
- 4.5. Nepotismo;
- 4.6. A questão dos Secretários municipais;
- 4.7. Prazo para a fixação de subsídios;
- 4.8. Estagiários.

## 5. LIMITES LEGAIS E FISCALIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL NO FINAL DO MANDATO

- 5.1. O que cobrar do Poder Executivo?
- 5.2. Análise das receitas arrecadadas e despesas realizadas pelo Município durante o exercício financeiro;
- 5.3. Análise dos contratos administrativos que serão executados em 2025;
- 5.4. Endividamento do Município;
- 5.5. Emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual.



**Ministrante**

## **Willian Alves De Souza**

Mestre em Ciência Jurídica pela Universidade Estadual do Norte do Paraná (2023). Especialista em Direito Público pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Especialista em Direito, Compliance e Gestão de Riscos pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Especialista em Direito Civil, Direito Processual Civil e Direito do Trabalho pelo Centro Universitário de Maringá (2012). Graduado em Direito pela Universidade Estadual de Maringá (2010). Advogado Público e Palestrante em eventos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal na área pública. Autor do livro "Controle Jurisdicional de Políticas Públicas no Processo Coletivo: instrumentos para a efetivação do direito fundamental à educação no âmbito municipal".

## **Inscrição**

As inscrições devem ser realizadas através do site: [www.unicursoscuritiba.com.br](http://www.unicursoscuritiba.com.br) ou pelo telefone **(41) 3018-1802**, ou pelo whats **(41) 99950-5578**.

## **Valor: 1.690,00** *por participante*

### **Incluído no valor:**

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

## **Pagamento**

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### **Informações bancárias**

Banco do Brasil –  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

### **PIX**

CNPJ  
**19.949.769/0001-89**

*Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: ou [unicursoscapacitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapacitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.*

***ATENÇÃO:** "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".*