

CURSO PRESENCIAL **Licitação**



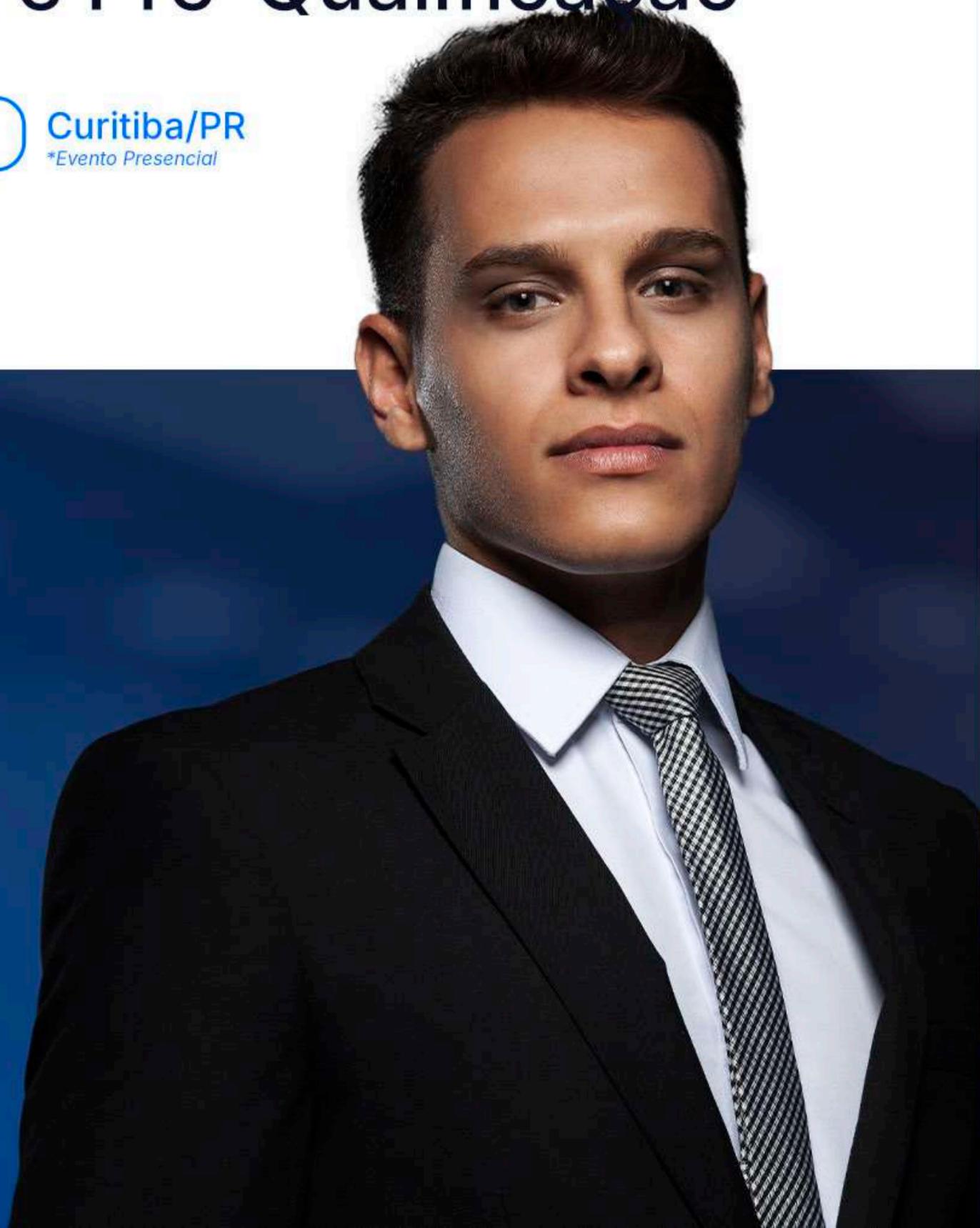
Procedimentos Auxiliares do Processo Licitatório com Ênfase no Credenciamento, Sistema de Registro de Preços e Pré-Qualificação

Bruno Barbosa

27, 28 e 29/11

Curitiba/PR

**Evento Presencial*



Objetivo

A Lei 14.133/21 trouxe procedimentos que visam somar para eficiência e qualidade da futura contratação, são os denominados procedimentos auxiliares.

O presente treinamento visa aclarar aos agentes públicos envolvidos na fase preparatória e condução do certame licitatório os meios pelo qual a administração pública pode acionar para que sua contratação seja de maior qualidade e mais eficiente.

Nesse sentido, será abordada de maneira prática a forma correta de utilização dos procedimentos auxiliares e quando devem ser utilizados.

Público-alvo

Advogados Públicos, Procuradores Jurídicos, Contadores, Auditores, Controladores, Assessores Jurídicos, Servidores dos Setores de Licitações e Compras, Pregoeiros, equipes de apoio, comissão permanente de licitação e Gestores e Fiscais de contratos. Agentes políticos, assessores parlamentares, técnicos e demais servidores públicos e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

Local



**HOTEL SANT EMILION
CURITIBA-PR**

Carga horária:



15h

Horários



27/11 - 9h às 12h | 14h às 17h

28/11 - 8h30 às 12h | 14h às 17h

29/11 - 8h30 às 11h

Conteúdo Programático

1. Os Instrumentos Auxiliares e os Procedimentos Auxiliares

- 1.1. O sentido e a função dos Procedimentos Auxiliares;
- 1.2. Os Procedimentos Auxiliares, a contratação direta e a licitação.

2. Credenciamento

- 2.1. O que é credenciamento?
- 2.2. Cabimento do credenciamento;
- 2.3. O procedimento do credenciamento;
- 2.4. A distribuição objetiva da demanda no caso do inciso I do caput do art. 79.

3. Pré-qualificação

- 3.1. A função da pré-qualificação;
- 3.2. O cabimento da pré-qualificação;
- 3.3. A pré-qualificação dos licitantes e a de bens;
- 3.4. O prazo de validade da pré-qualificação;
- 3.5. O procedimento da pré-qualificação;
- 3.6. O procedimento da licitação precedida de pré-qualificação.

4. Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI

- 4.1. A Administração Pública e a necessidade de aproximação com o mercado (assimetria de informação ou déficit de informação)
- 4.2. A função do PMI;
- 4.3. O cabimento do PMI;
- 4.4. O procedimento do PMI; e.
- 4.5. O PMI e institutos correlatos: a contratação integrada e o diálogo competitivo;

5. Sistema de Registro de Preços – SRP

- 5.1. A natureza de instrumento auxiliar do SRP;
- 5.2. O SRP, a licitação e a contratação direta;
- 5.3. O cabimento do registro de preço;
- 5.4. Os sujeitos do SRP;
- 5.5. O procedimento da licitação para registro de preço;
- 5.6. A Ata de Registro de Preço – ARP;
- 5.7. Validade da ARP;
- 5.8. Adesão à ARP;

6. Outros Procedimentos Previstos na Lei 14.133/21

- 6.1. Procedimento de padronização;
- 6.2. Procedimento de avaliação de amostra;
- 6.3.1. Indicação de marca no instrumento convocatório;
- 6.3.2. Quais hipóteses posso indicar marca;
- 6.3.3. Qual o procedimento para indicação de marca.



Ministrante

Bruno Barbosa

Advogado atuante na área de contratações públicas. Graduado em Direito pela Unicesumar. Pós Graduado em Licitações e Contratos pela Faculdade Pólís Civitas. Foi Membro da Comissão de Gestão Pública da OAB/PR Subseção de Maringá (2015-2018). Membro da Comissão De Direito Do Estado e Administração Pública OAB/PR da Subseção de Maringá. Professor da Unicursos-Curitiba, em cursos de Licitação e Contratos Administrativos. Foi Assessor da Defensoria Publica do Estado do Paraná. Consultor Jurídico de entidades públicas e privadas. Palestrante e pareceristas sobre Licitações e Contratos Administrativos. Fundador do Portal Licitação 360.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone **(41) 3018-1802**, ou pelo whats **(41) 99950-5578**.

Valor: 1.890,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: ou unicursoscapacitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

***ATENÇÃO:** "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".*